

# SEZIONE PRIMAVERA

Scuola dell'Infanzia S. Pio X



## PREMESSA

La carta dei servizi è lo strumento che presenta in modo trasparente la Sezione Primavera, servizio attivo dal mese di settembre 2021, presso la Scuola dell'Infanzia San Pio X di Torbole Casaglia.

Si rivolge alle famiglie e alla comunità locale con lo scopo di condividere le finalità e gli obiettivi, la modalità di gestione, l'organizzazione, le procedure per accedere, i presupposti pedagogici di riferimento e tutti i dettagli utili per poter effettuare una scelta mirata e consapevole.

Ha l'obiettivo di tutelare i diritti degli utenti, i bambini e le famiglie, nonché della Scuola e di promuovere un dialogo aperto e costante con tutti gli interlocutori, al fine di favorire una partecipazione attiva e, di conseguenza, un miglioramento continuo del servizio, rendendo noto il livello qualitativo della proposta.

Il Comitato di Gestione della Scuola, si impegna a garantirne la qualità e l'efficienza, monitorando e verificando periodicamente i processi di presa in carico nel rispetto dei parametri condivisi.

## STORIA DEL SERVIZIO

La Sezione Primavera nasce all'interno della Scuola dell'Infanzia San Pio X, servizio educativo attivo a partire dall'anno 1957 per volontà della Comunità parrocchiale, allo scopo di accogliere ed educare i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni secondo principi cristiani, basandosi sull'esempio e l'esperienza della madre fondatrice delle Suore Benedettine, Santa Benedetta Cambiagio, che nella Scuola rappresentano ancora oggi un riferimento educativo.

La scelta di avviare questo servizio è nata dalla passione e dal desiderio di aprirsi a nuove sfide educative. L'esigenza delle famiglie di trovare un ambiente adatto ai propri figli più piccoli e il desiderio di essere presenti sul territorio con un servizio innovativo, ha portato il Comitato di gestione ad identificare nuovi spazi, al fine di ampliare l'offerta formativa, con una scrupolosa attenzione relativamente al metodo educativo proposto, anche grazie ad un approccio bilingue.

## FINALITA'

Il servizio si pone i seguenti obiettivi:

- educazione: promuovere la crescita, l'autonomia, la socializzazione, l'armonico sviluppo dei bambini ospiti. I bambini, principali attori e competenti protagonisti, vengono posti al centro di tutto il processo educativo, permettendogli di crescere e interagire in un ambiente adeguato a corrispondere ai loro bisogni,
- partecipazione: coinvolgimento delle famiglie nella vita del servizio in un'ottica di corresponsabilità educativa;
- efficacia ed efficienza: qualità delle prestazioni, volte al miglioramento dei risultati a beneficio di tutte le partecoinvolte;
- inclusione: accoglienza senza distinzioni di abilità, genere, appartenenza culturale;
- trasparenza: disponibilità di informazioni e frequenti occasioni di condivisione, confronto, coinvolgimento;
- continuità nell'erogazione del servizio: possibilità di accesso al servizio 3/6, Scuola dell'infanzia San Pio X, presente nello stesso stabile, che condivide i medesimi principi e valori di riferimento.

## CAPACITA' RICETTIVA

La capacità ricettiva della Sezione Primavera è di 10 bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi, deroghe al limite massimo di età sono ammesse qualora il bambino/a non possa accedere alla Scuola dell'Infanzia, non avendo maturato i requisiti per l'ammissione.

Il servizio può accogliere sia bambini del comune di Torbole Casaglia, sia bambini residenti nei comuni limitrofi.

Si dovrà assicurare l'inserimento di utenti portatori di disabilità eliminando qualsiasi ostacolo che impedisca il loro diritto a un pieno sviluppo delle potenzialità e garantendo un'ottimale integrazione nella comunità in un'ottica inclusiva.

Ogni situazione dei minori diversamente abili inseriti nella sezione Primavera verrà valutata con i genitori e con i referenti della presa in carico, al fine di verificare la necessità di attivare il servizio di assistenza all'autonomia, per il quale si avvierà una stretta collaborazione con il servizio sociale comunale di competenza.

## GESTIONE

La gestione della Sezione Primavera è affidata al Comitato di gestione della scuola costituito dal Presidente don Massimo Orizio, dalla coordinatrice, dott.ssa Delia Sarabelli, dalla referente amministrativa, sig.ra Sara Opici e dalla rappresentante delle Suore Benedettine, suor Lucia Diez.

Il Comitato monitora il regolare funzionamento del servizio, valuta tutte le decisioni da un punto di vista organizzativo e gestionale.

## PERSONALE

L'équipe degli educatori risulta composta dalla coordinatrice pedagogica, dott.ssa Delia Sarabelli e dalle educatrici: dott.ssa Francesca Agostini e dott.ssa Caterina Bresciani.

Il personale è in possesso dei titoli di studio adeguati a corrispondere al ruolo conferito.

Lo staff, che si confronta frequentemente circa la situazione, ha il compito di occuparsi della progettazione educativa, della presa in carico degli utenti, dell'attuazione di strategie educative intenzionalmente orientate, della verifica/valutazione delle proposte.

Il servizio si avvale della collaborazione delle ausiliarie e della cuoca, del personale volontario ed è disponibile ad accogliere tirocinanti universitari.

## PROGETTO EDUCATIVO

La peculiarità della Sezione Primavera è data dalla presenza giornaliera di un'educatrice che interagisce e stimola i bambini attraverso la proposta di attività strutturate e non, utilizzando un approccio bilingue, supportata dalla collega con competenze relazionali e comunicative.

Il progetto nasce con lo scopo di garantire il benessere nei bambini attraverso il gioco e l'esplorazione del mondo circostante, con la convinzione che la conoscenza di due lingue favorisca l'apertura mentale dei piccoli e sviluppi la tolleranza verso altre culture e diverse identità. L'approccio alla lingua, quindi, avviene in modo del tutto naturale, semplicemente assecondando la curiosità dei bambini e il loro forte desiderio di comunicare, di capire e farsi capire.

Il/la bambino/a, principale attore/attrice e protagonista, viene posto/a al centro di tutto il processo educativo, permettendogli/

le di crescere e interagire in un ambiente adeguato a corrispondere ai suoi bisogni

A partire, quindi, da una visione di bambino/a competente, si valorizza la spontaneità, l'esperienza, la scoperta, la libera espressione. Maria Montessori ricorda che i primi tre anni del bambino/a sono l'età dell'oro. Un'età fondamentale per alcuni traguardi: spostarsi ed esplorare l'ambiente, ergersi in posizione eretta e camminare, parlare, raggiungere il controllo sfinterico.

Tutti questi passaggi evolutivi devono avvenire in modo naturale e graduale. L'educatrice, attenta osservatrice dei cambiamenti, ha fiducia nel bambino che ha davanti e immagina quello che potrebbe diventare (secondo la teoria di Vygotski della "zona di sviluppo prossimale" che identifica la distanza e differenza tra ciò che il/la bambino/a sa fare da solo e ciò che riesce ad apprendere e fare grazie all'aiuto degli altri).

Il movimento, il linguaggio e l'intelligenza hanno bisogno di continui stimoli, che sono scelti accuratamente e lasciati ad



altezza di bambino/a in modo che possa trovarli e usarli da solo/a, sentendosi autorizzato/a anche a sperimentare la stessa attività varie volte nell'arco della giornata. Quando infatti un/a bambino/a lavora con quello con cui la sua mente è interessata, nasce la concentrazione e l'autonomia. L'adulto osserva e supervisiona, interviene nella presentazione del materiale o dell'attività, ma poi si ritrae e lascia spazio. L'educatrice motiva e appoggia il/la bambino/a nelle sue scoperte, lo/a porta all'autonomia e quindi all'autoeducazione; è un ponte tra ambiente e bambino/a, che cresce e fa le proprie esperienze.

Il/La bambino/a già nei primi anni di vita possiede una capacità di assorbire dall'ambiente circostante qualsiasi stimolo, soprattutto il linguaggio, che nasce, cresce e si perfeziona proprio in questi anni. L'apprendimento quindi di una seconda lingua è più facile in questa fascia d'età.

Il gioco, la lettura e le canzoncine, insieme ad una figura educativa che parla in una seconda lingua naturalmente, permette al bambino di interiorizzare più vocaboli e perfezionarli con il tempo. I bambini sono immersi in un ambiente ricco di stimoli, dove l'inglese è usato gradualmente e progressivamente diventando, con il trascorrere del tempo,

parte della realtà quotidiana. La curiosità innata del/la bambino/a, unita al suo forte desiderio di comunicare, facilitano ulteriormente il processo di sviluppo linguistico.

Il rapporto con le famiglie è un altro elemento determinante e imprescindibile: a partire dai primi giorni di ambientamento i genitori sottoscrivono un patto educativo con la scuola. Numerosi gli scambi tra gli adulti responsabili del percorso di crescita del bambino a partire da un colloquio iniziale di conoscenza, alla presenza di un genitore nei primi quattro giorni di ambientamento a scuola, al confronto quotidiano in fase di ingresso e dimissione, con l'opportunità di creare momenti strutturati di confronto. Le attività educative sono soggette a verifica di efficacia ed efficienza in riferimento agli obiettivi previsti sia in itinere che al termine dei percorsi proposti.

## ROUTINE

La giornata tipica della Sezione Primavera segue uno schema ben preciso per quanto riguarda alcuni momenti, quali il saluto, il momento del pranzo, dell'igiene e del riposo, che avvengono

con gradualità, per creare nel/la bambino/a serenità e sicurezza,  
nel rispetto dei tempi di ciascuno.

8:30-9:00	Accoglienza
9:00-10:00	Frutta e saluto
10:00-11:30	Gioco e attività
11:30-12:00	Igiene
12:00-12:30	Pranzo
12:30-13:00	Gioco/Uscita Part time
13:00-14:45	Riposo
15:00	Igiene/attività ludiche
15:30-16:00	Uscita Tempo Pieno

## SPAZI

Sono disponibili: un grande locale attrezzato per le attività strutturate e di gioco libero, con l'articolazione di spazi funzionali relativamente alla proposta educativa; un bagno suddiviso in due spazi (water e lavabo per i bambini autonomi, fasciatoio e lavandino per chi necessita di un supporto); uno

spogliatoio per le educatrici e la cuoca, un bagno per il personale. All'esterno un portico attrezzato con alcuni giochi e un piccolo spazio recintato con giochi adeguati, in un'area del giardino adiacente alla sezione.

## TEMPI

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 16:00, salvo particolari richieste per orario anticipo e posticipo, che verranno valutate dal Comitato di gestione della scuola e che richiederanno un'integrazione della retta per garantire la copertura del costo del servizio.

Il passaggio da tempo pieno a part-time non è consentito prima dei tre mesi di frequenza e deve essere comunque motivato dagli elementi intervenuti a modificare la situazione iniziale.

È possibile l'ammissione di bambini a frequenza ridotta (part time) se i posti a tempo pieno non risultano coperti.

L'accoglienza dei bambini avviene dalle 8:30 alle 9:00; l'uscita è prevista alle 12:45 per la frequenza ridotta, dalle 15:30 alle 16:00 per la frequenza tempo pieno.

I genitori sono tenuti a comunicare eventuali assenze alle educatrici o alla coordinatrice il giorno precedente oppure il medesimo giorno in cui si verifica l'assenza, entro le ore 9:00.

## SALUTE

Il benessere a scuola è volto alla tutela della salute individuale e collettiva. A tal fine si chiede la collaborazione dei genitori affinché i bambini non vengono accompagnati qualora presentino sintomi di indisposizione e/o malattia.

I bambini non possono essere trattenuti presso la scuola in caso di malessere: febbre uguale o superiore a 37,5 gradi, diarrea, esantema di esordio improvviso non motivato da patologie preesistenti, congiuntivite purulenta.

Nel caso il/la bambino/a presenti sintomi di indisposizione (pianto inconsolabile) e/o malattia, per i quali non è necessario disporre l'allontanamento, le educatrici sono comunque tenute ad avvertire la famiglia, sollecitando l'intervento. Il rientro a scuola in seguito all'allontanamento disposto dal personale comporta la necessità per i genitori di contattare il proprio pediatra e di autocertificare, sotto la propria responsabilità, di essersi attenuti alle indicazioni ricevute dallo stesso. Per la riammissione per motivi non sanitari, non è richiesta alcuna certificazione ma è sufficiente la dichiarazione verbale dei genitori.

A scuola non è prevista la somministrazione di medicinali di alcun genere fatto salvo i farmaci salvavita, per la cui

somministrazione i genitori presenteranno apposita delega al personale corredata dalla prescrizione del medico/pediatra curante che deve contenere esplicitati in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci ed errori, nome e cognome del minore, nome commerciale del farmaco, dose da somministrare, modalità di somministrazione e di conservazione. Il personale è tenuto ad assumere la delega per motivi etici ma è sollevato da ogni responsabilità relativa alla somministrazione del farmaco in quanto personale non sanitario.

## ISCRIZIONI E ADEMPIMENTI

Le iscrizioni possono essere effettuate nel corso dell'anno scolastico prendendo contatti direttamente con la scuola e consegnando la documentazione richiesta.

L'ammissione al servizio sarà effettuata sulla base dell'ordine di richiesta, indipendentemente dal territorio di provenienza.

All'atto della conferma dell'iscrizione verrà richiesto un versamento a favore della scuola pari ad euro 45,00, non rimborsabile nel caso del ritiro del minore, inoltre dovrà essere sottoscritto dalle famiglie un patto di corresponsabilità, che

sottintende l'accettazione delle condizioni previste nella documentazione condivisa (regolamento, informativa).

L'ammissione del bambino/a deve avvenire gradualmente, in seguito ad un colloquio delle educatrici con i genitori, dove verranno raccolti tutti gli elementi utili per una presa in carico efficace. Una settimana prima dell'inserimento verrà condiviso il prospetto orario e, in fase di inserimento, verrà garantita una presa in carico mirata ai bisogni specifici di ogni singolo bambino/a, nel rispetto dei tempi di ciascuno.

Nei primi giorni uno dei genitori potrà intrattenersi a scuola col proprio/a figlio/a, al fine di accompagnarlo/a attraverso l'inserimento partecipato.

La retta, definita annualmente dal Comitato di gestione della scuola, comprende i pasti mentre non include i pannolini ed il materiale indicato nella scheda di iscrizione.

Ai fratelli frequentanti contemporaneamente, verrà applicata una riduzione del 50% della retta per i bambini residenti, del 30% per i non residenti.

Qualora i fratelli, frequentassero nella scuola due servizi diversi, tale riduzione sarà applicata sulla retta del bambino/a frequentante la Scuola Infanzia.

Per usufruire dell'eventuale decurtazione della retta, per le famiglie residenti nel comune di Torbole Casaglia, sarà possibile presentare l'attestazione ISEE presso l'ufficio comunale competente.

Una volta confermata l'iscrizione è fatto obbligo ai genitori di garantire il corrispettivo pagamento di numero tre mensilità a seguito di una sospensione della frequenza, salvo gravi motivi di salute del bambino certificati da documentazione del pediatra, per i quali il Comitato di gestione della scuola valuterà come procedere.

L'erogazione del servizio è subordinata al regolare pagamento della retta richiesta.

In caso di mancato versamento della retta di frequenza superiore ai 2 mesi, il Comitato di gestione comunicherà la sospensione del servizio ma rimarrà l'obbligo alla famiglia di effettuare il versamento della quota di frequenza relativa al periodo precedente.

In caso contrario verranno attivate le procedure di recupero del credito.

La retta dovrà essere pagata al termine di ogni mese (dal giorno 10 al giorno 25 del mese successivo). In caso di assenza verrà



decurtata la quota mensa, pari a €1,50 al giorno. Sull'ultima retta del mese di giugno verrà effettuato l'eventuale conguaglio, per chi effettuerà un pagamento continuativo, sulla base dei giorni effettivi di assenza nel corso dell'intero anno scolastico.

## CALENDARIO

Il calendario annuale viene condiviso con le famiglie a partire dai primi giorni di frequenza ed esplicita le giornate di chiusura della scuola legate alle festività religiose e i momenti di festa previsti nel corso dell'anno scolastico.

## MENSA

La mensa è interna, la preparazione dei pasti è curata dalla cuoca nel rispetto delle prescrizioni e del menu convalidato dal servizio di prevenzione ats; è prevista la frutta a metà mattina. Sono possibili diete speciali per i bambini che per motivi etico-religiosi non possono consumare determinati prodotti: la richiesta di dieta speciale può essere inoltrata per iscritto in qualsiasi momento dell'anno, le diete saranno elaborate dal servizio e saranno rese esecutive entro 5 giorni dalla consegna della documentazione.

In caso di necessità sarà possibile richiedere la “dieta in bianco o leggera” in periodi che richiedano cautela nell’alimentazione. Per diete specifiche, legate a problemi di salute, sarà necessario fornire specifica richiesta scritta con precisi dettagli, da parte del pediatra e/o nutrizionista incaricato.

## RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

I genitori hanno l'obbligo di affidare il/la bambino/a al solo personale educativo e gli educatori hanno l'obbligo di affidare i bambini, al momento del congedo, ai soli genitori o a persone delegate attraverso il modulo di iscrizione, al quale dovranno essere allegati i documenti d'identità per facilitare l’identificazione.

In presenza di coniugi separati o divorziati, nel caso di affidamento esclusivo del minore a uno dei due genitori, il/la bambino/a verrà consegnato solo al genitore che è stato affidato previa presentazione di idonea documentazione.

I genitori vengono coinvolti e aggiornati relativamente alla proposta educativa e all'andamento, anche attraverso colloqui individuali che possono essere richiesti da entrambe le parti.

Il rappresentante dei genitori dei bambini verrà individuato nel corso dell'assemblea di inizio anno durante la quale verrà

presentato il progetto educativo; la nomina è di durata annuale, il rappresentante avrà il compito di creare e stimolare i rapporti tra la scuola e la famiglia.

Sono ben accetti suggerimenti, proposte, osservazioni, da parte dei genitori, al fine di migliorare l'andamento del servizio in un'ottica di efficace collaborazione.

Eventuali aspetti di criticità e/o suggerimenti, verranno valutati dal Comitato di gestione.

## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati secondo le indicazioni contenute nell'informativa, condivisa all'atto dell'iscrizione. La responsabilità del trattamento è di tutti gli operatori addetti al servizio.

## SICUREZZA

Sono garantite le condizioni generali di stabilità nonché la sicurezza degli ambienti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle norme relative all'edilizia scolastica.

In conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia è stato elaborato il documento di valutazione dei rischi (DVR) e redatto il piano per la gestione delle emergenze che

definisce le procedure da attivare per garantire l'incolumità delle persone presenti nei diversi scenari di emergenza prevedibili, definite le manovre rapide da eseguire per l'evacuazione dei locali e il soccorso di eventuali persone ferite in difficoltà.

## VALUTAZIONE

Al termine di ogni anno scolastico verrà redatto un questionario di gradimento, utile agli operatori del servizio per modificare e valutare l'offerta formativa, le prassi, gli aspetti organizzativo/gestionali.